

GUÍA DE SERVICIOS



**PLACAS Y
MATRÍCULAS**

Tabla de contenido

Versión 20/11/2024

Contenido

Introducción.....	3
Solicitud por medio del portal de Placas de Vehículo (reposición de metal).....	3
Descripción:	3
Solicitud de Placas de Motos y Remolques (reposición de Metal).....	4
Descripción:	4

Introducción

La presente guía tiene como objetivo brindar, de forma detallada, el paso a paso para la reposición de las placas por medio del portal institucional.

De cada uno de los servicios se detalla la definición, los pasos a seguir que se brindan por medios digitales a través de rnpdigital.com cumpliendo con lo establecido en el decreto ejecutivo 44428MJP-2024 en el artículo 61.

Solicitud de Placas de Vehículo (Reposición de metal)

Descripción:

Reposición de placas de vehículo por deterioro, robo o extravío, por medio del Portal Institucional,

Para todo trámite de placas, es indispensable que se entregue, al momento del retiro de las Placas, el dispositivo de identificación adicional (Sticker o calcomanía original del Registro Nacional).

En caso de no ser el titular registral, quien realiza el trámite, el solicitante debe aportar poder especial protocolizado, al momento de retiro de las placas. (sujeto a revisión).

Pasos: En la página del portal del Registro Nacional, rnpdigital.com

1. Seleccionar la opción “Consultas y Certificaciones”.
2. Digite el correo electrónico y contraseña registrados.
3. Seleccione la opción “Placas” en el carrito de compras.
4. Escoja la opción “Solicitud de Placas de Vehículo (Reposición de Metal)”
5. Verifique el tipo de selección sea de moto o vehículo, según la necesidad de reposición.
6. Una vez seleccionado el tipo de vehículo, escoja la opción “AGREGAR”
7. Acepte, luego de la lectura, las condiciones de uso.
8. Selecciona la opción “comprar”
9. Escoja la opción “Aceptar”.
10. Indique la cantidad de productos que desea comprar.
11. Proceda a llenar los datos para realizar el débito de la tarjeta. Una vez que el sistema le confirma la compra, debe seleccionar la opción “Mi inventario”.
12. Luego escoja la opción “PLACAS”.
13. Selecciona la opción: “emitir”.
14. Digite la clase y matrícula (placa) correspondiente.
15. Proceda a consultar.
16. Verifique que todos los datos generales del bien tengan el check positivo. En caso de que exista alguno negativo subsanar para volver a completar el flujo. No debe realizar otra compra sino ingresar a partir del paso “Mi inventario” y continuar a partir de ahí.
17. Seleccione la Sede para el retiro de las placas.
18. Emita el comprobante.
19. Le llegará la confirmación de gestión a la pestaña “Historial de Usos” cuyo PDF está nombrado como RNPPLACAS.

Profesional requerido: No se requiere.

Solicitud de Placas de Motos y Remolques (Reposición de Metal)

Descripción:

Reposición de placas de motos y remolques por deterioro, robo o extravío, por medio del Portal Institucional,

Señor Usuario (a):

Para todo trámite de placas, es indispensable que se entregue, al momento del retiro de las Placas, el dispositivo de identificación adicional (Sticker o calcomanía original del Registro Nacional).

En caso de no ser el titular registral, quien realiza el trámite, el solicitante debe aportar poder especial protocolizado, al momento de retiro de las placas. (sujeto a revisión).

Pasos: En la página del portal del Registro Nacional, rnpdigital.com

1. Seleccionar la opción “Consultas y Certificaciones”.
2. Digite el correo electrónico y contraseña registrados.
3. Seleccione la opción “Placas” en el carrito de compras.
4. Escoja la opción “Solicitud de Placas de Vehículo (Reposición de Metal)”
5. Verifique el tipo de selección sea de moto o vehículo, según la necesidad de reposición.
6. Una vez seleccionado el tipo de vehículo, escoja la opción “AGREGAR”
7. Acepte, luego de la lectura, las condiciones de uso.
8. Selecciona la opción “comprar”
9. Escoja la opción “Aceptar”.
10. Indique la cantidad de productos que desea comprar.
11. Proceda a llenar los datos para realizar el débito de la tarjeta. Una vez que el sistema le confirma la compra, debe seleccionar la opción “Mi inventario”.
12. Luego escoja la opción “PLACAS”.
13. Selecciona la opción: “emitir”.
14. Digite la clase y matrícula (placa) correspondiente.
15. Proceda a consultar.
16. Verifique que todos los datos generales del bien tengan el check positivo. En caso de que exista alguno negativo subsanar para volver a completar el flujo. No debe realizar otra compra sino ingresar a partir del paso “Mi inventario” y continuar a partir de ahí.
17. Seleccione la Sede para el retiro de las placas.
18. Emita el comprobante.
19. Le llegará la confirmación de gestión a la pestaña “Historial de Usos” cuyo PDF está nombrado como RNPPLACAS.